

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și al instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, precum și pentru aprobarea completării Anexei nr. 3 – Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 287/18.09.2017, cu modificările și completările ulterioare

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 și Raportul de specialitate întocmit de către Direcția Management Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

Luând în considerare necesitatea eficientizării activităților instituțiilor publice locale de la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București și a îmbunătățirii actului managerial în condițiile stabilirii numărului maxim de posturi;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de dispozițiile Legii nr. 202/2010 privind unele măsuri pentru accelerarea soluționării proceselor, cu modificările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 571/2004 - privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalază încălcări ale legii;

În concordanță cu prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În concordanță cu prevederile Legii dialogului social nr. 62/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii responsabilității fiscal – bugetare nr. 69/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor art. III din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Ordonanței de urgență nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 937/2018 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 118/24.05.2002 pentru aprobarea exercitării de către Consiliul Local al Sectorului 1 a atribuțiilor privind aprobarea organigramei, statutului de funcții, numărului de personal și a regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului propriu de specialitate;

Potrivit prevederilor Dispoziției Primarului Sectorului 1 al Municipiului București nr. 3258/28.09.2018 privind stabilirea numărului maxim de posturi, pe anul 2018, la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București;

Ținând seama de prevederile avizului favorabil emis de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici nr. 50329/2018;

Luând în considerare avizul favorabil al Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date nr. 4422209 din 01.10.2018 privind statutul de funcții al Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1;

Având în vedere politicile promovate până în prezent în domeniile proprii de competență vizând administrația publică locală, Sectorul 1 al municipiului București trebuie să răspundă unor noi cerințe ridicate de necesitatea îndeplinirii în continuare, la un alt nivel calitativ, a unor atribuții sau îndeplinirii unor noi atribuții, de natură a asigura un serviciu public calitativ și competent orientat către cetățean și nevoile acestuia;

În virtutea obligației Sectorului 1 al municipiului București de a respecta numărul maxim de posturi de **989** stabilit în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2010 cu modificările și completările ulterioare și raportat la obiectul de activitate al aparatului de specialitate și atribuțiile exercitate prin instituțiile subordonate, precum și diversitatea categoriilor de beneficiari cărora se adresează acestea prin acțiunile lor;

În temeiul art. 45 alin. (2), art. 81 alin. (2) lit. e) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – (1) Se aprobă Statul de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și al instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Toate celelalte prevederi ale hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 referitoare la aprobarea Statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și al instituției subordonate Consiliului Local Sector 1- Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, își încetează valabilitatea de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 2. - (1) Se aprobă completarea Anexei nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 287/18.09.2017, cu modificările și completările ulterioare, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Toate celelalte prevederi ale Anexei nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 287/18.09.2017, cu modificările și completările ulterioare, rămân nemodificate.

Art. 3. - Aplicarea procedurilor legale privind modificările și completările stabilite în noua structură organizatorică se realizează de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, în termenele reglementate de legislația în vigoare.

Art. 4. - Prevederile prezentei hotărâri intră în vigoare de la data comunicării.

Art. 5. - (1) Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Management Resurse Umane și Direcția Management Economic vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Secretariat General, Audiențe va asigura comunicarea prezentei structurilor organizatorice menționate la alin. (1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată, astăzi, _____, în ședința _____ a Consiliului Local al Sectorului 1, convocată în temeiul art.39 alin.() din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,
Daniela Nicoleta Cefalan

Nr.:

Data:

Anexa nr. 1
la Hotărârea Consiliului Local
nr. ____ / ____
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

STAT DE FUNCȚII
pentru aparatul de specialitate
al Primarului Sectorului 1 și pentru instituția subordonată
Consiliului Local Sector 1- Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și
Stare Civilă Sector 1

FUNCȚII PUBLICE

<i>FUNCȚIA DE EXECUȚIE</i>	<i>FUNCȚIA DE CONDUCERE</i>	<i>CLASA (NIVEL STUDII)</i>	<i>GRADUL PROFESIONAL</i>	<i>GRADUL DE SALARIZARE</i>	<i>NR. TOTAL FUNCȚII</i>
1	2	3	4	5	6
	PRIMAR				1
	VICEPRIMAR				1
TOTAL					2
	SECRETAR	I (S)		II	1
	ARHITECT ȘEF	I (S)		II	1
	DIRECTOR EXECUTIV	I (S)		II	7
	DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT	I (S)		II	2
	ȘEF SERVICIU	I (S)		II	20
	ȘEF BIROU	I (S)		II	9
TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE					40
AUDITOR		I (S)	SUPERIOR		4
AUDITOR		I (S)	ASISTENT		1
CONSILIER		I (S)	SUPERIOR		93
CONSILIER		I (S)	PRINCIPAL		35
CONSILIER		I (S)	ASISTENT		59
CONSILIER		I (S)	DEBUTANT		1
CONSILIER JURIDIC		I (S)	SUPERIOR		11
CONSILIER JURIDIC		I (S)	PRINCIPAL		2
CONSILIER JURIDIC		I (S)	ASISTENT		8
CONSILIER JURIDIC		I (S)	DEBUTANT		0
INSPECTOR		I (S)	SUPERIOR		1
INSPECTOR		I (S)	PRINCIPAL		1
REFERENT SPECIALITATE		II (SSD)	SUPERIOR		5
REFERENT		III (M)	SUPERIOR		30
REFERENT		III (M)	PRINCIPAL		7
REFERENT		III (M)	ASISTENT		13
TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE					271

FUNCȚII ÎN REGIM CONTRACTUAL

<i>FUNCȚIA DE EXECUȚIE</i>	<i>FUNCȚIA DE CONDUCERE</i>	<i>NIVEL STUDII</i>	<i>GRADUL PROFESIONAL/ TREAPTA PROFESIONALĂ</i>	<i>GRADUL DE SALARIZARE</i>	<i>NR. TOTAL FUNCȚII</i>
	ADMINISTRATOR PUBLIC				1
	ȘEF SERVICIU	S		II	2
CONSILIER		S	IA		1
INSPECTOR SPECIALITATE		S	IA		4
INSPECTOR SPECIALITATE		S	I		5
INSPECTOR SPECIALITATE		S	II		8
SOFER		M;G	I		3
MUNCITOR CALIFICAT		M;G	I		1
TOTAL					25

TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE = 3

TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE = 22

Anexa nr. VIII cap. II lit. A pct. IV din Legea nr. 153/2017–privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

TOTAL POSTURI ÎN APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI SECTORULUI 1 336
TOTAL POSTURI FINANȚATE potrivit Legii nr. 13/2011 privind aprobarea ORDONANȚEI de urgență a GUVERNULUI ROMÂNIEI nr. 63/2010 INCLUSIV FUNCȚIILE DE DEMNITATE PUBLICĂ ALEASĂ (1+1): 338

Anexa nr. 2
la Hotărârea Consiliului Local
nr. ____/____
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1**

ARTICOL UNIC

Anexa nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 287/18.09.2017, cu modificările și completările ulterioare, se completează după cum urmează:

1. La articolul 39 alineatul (1), după punctul 12 se introduce un nou punct, punctul 13, cu următorul cuprins:

" 13. implementează sistemul de controlul intern managerial, conform legislației specifice în vigoare. "

2. La articolul 39 alineatul (2), după punctul 35 se introduce un nou punct, punctul 36, cu următorul cuprins:

" 36. implementează sistemul de controlul intern managerial, conform legislației specifice în vigoare. "

-----//-----

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DIRECȚIA MANAGEMENT RESURSE UMANE

EXPUNERE DE MOTIVE

la Proiectul de Hotărâre pentru aprobarea Statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și al instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 precum și pentru aprobarea completării Anexei nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 287/18.09.2017, cu modificările și completările ulterioare

Pentru asigurarea cadrului legal necesar funcționării optime a aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 și având în vedere modificările privind structura funcțională, au fost inițiate demersurile pentru modificarea Statului de funcții și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare.

Luând în considerare faptul că o premisă determinantă în stabilirea obiectivelor și strategiilor guvernamentale o constituie armonizarea legislației specifice administrației publice locale în vederea eficientizării actului administrativ.

Ținând cont de faptul că activitatea administrației publice locale trebuie să fie măsurabilă și eficientă, se impune luarea cu celeritate a unor măsuri privind consolidarea funcției publice care vizează transformarea funcțiilor publice și reșezarea structurilor funcționale de o manieră flexibilă, de natură să permită îndeplinirea cu eficiență a atribuțiilor instituționale.

Adoptarea acestor măsuri în regim de urgență se impune având în vedere necesitatea asigurării funcționalității autorităților administrației publice locale.

În ceea ce privește structura organizatorică a Sectorului 1 al Municipiului București, pentru eficientizarea activității aparatului de specialitate al instituției și a îmbunătățirii actului managerial și pentru realizarea adaptării normativului de personal în raport de numărul real al populației și al cerințelor ce se impun, prin integrarea unor activități compatibile, **proiectul propune transformarea unei funcții publice de execuție vacante precum și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare.**

Obiectivul acestui proiect este perfecționarea funcționării Sectorului 1 printr-o mai bună exploatare a potențialului noilor structuri.

I. Având în vedere referatul aprobat nr. J-SUDS/446 din 12.04.2019 al Direcției Investiții, în raport de atribuțiile reglementate la nivelul structurii funcționale organizate sub forma direcției, o funcție publică generală de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior se propune a fi transformată în următoarea structură organizatorică, după cum urmează:

La nivelul **Serviciului Urmărire și Derulare Servicii din cadrul Direcției Investiții**, considerăm oportună transformarea următoarei funcții publice vacante:

- transformarea postului vacant de **consilier, clasa I, grad profesional superior** într-o funcție publică cu aceeași denumire, din aceeași clasă de studii și de grad profesional inferior, și anume, **în funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional principal (ID 175106)** cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat.

Condițiile de ocupare dar și ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional principal se va face prin concurs sau, după caz examen, organizat în condițiile legii, sau prin alte modalități prevăzute de legislația aplicabilă funcționarilor publici cum ar fi mutare, transfer, detașare, etc.

Nivelul de salarizare pentru funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional principal se va stabili potrivit nivelului de salarizare în plată pentru funcțiile similare de din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

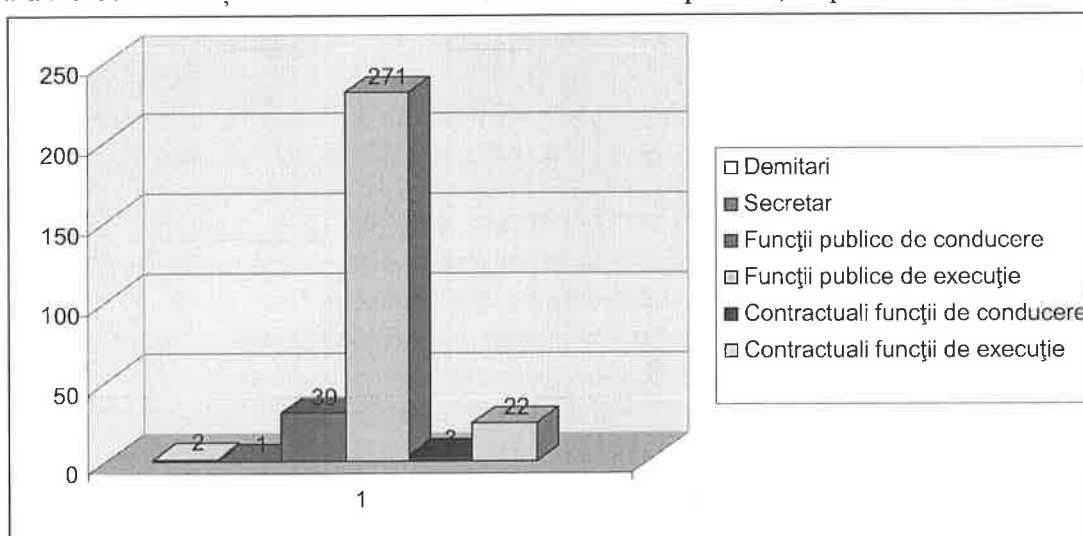
Totodată, transformarea funcției publice se va realiza fără a se depăși nivelul cheltuielilor de personal care vor fi aprobate în bugetul de venituri și cheltuieli al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, în conformitate cu prevederile art. 38 din O.U.G. nr. 114/2018, întrucât în cazul de față va avea loc o scădere a cheltuielilor de personal cu 922 lei brut/ lunar (de la 10.459 lei brut/ lunar pentru funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional superior, gradația 5 la 9.537 lei brut/ lunar pentru funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional principal, gradația 5).

În urma acestei transformări, atât numărul total de funcții publice cât și numărul total de funcții contractuale stabilite la nivelul aparatului de specialitate al Primarului nu va suferi modificări.

De asemenea, precizăm că aceste modificări au la bază și alte argumente de fapt, pertinente și concludente, ținându-se cont de impactul pozitiv asupra mecanismelor de funcționare ale instituției în ansamblu, prin aplicarea principiului adaptării structurii organizatorice în funcție de actualul context economico-financiar precum și raportat la numărul maxim de personal determinat la nivelul aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1, în raport de numărul de locuitori aflați pe raza sectorului 1.

În virtutea obligației Sectorului 1 al Municipiului București de a respecta prevederile art. 112 din Legea nr. 188/1999, respectiv numărul total al funcțiilor publice de conducere să fie de maxim de 12%, din numărul total al posturilor aprobate, cu excepția secretarului, precum și de a constitui structuri organizatorice cu respectarea cerințelor minime, se constată că sunt respectate prevederile legale motivat de faptul că, sunt propuse spre aprobare 39 de funcții publice de conducere din totalul de 338 de posturi aprobate (11,53%).

Față de aceste aspecte, prin transformarea funcției publice de execuție, se menține numărul maxim de posturi este de 338 pentru aparatul de specialitate, inclusiv funcțiile de primar, viceprimar, secretar, administrator public precum și numărul maxim de posturi prevăzut pentru Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 de 103 de posturi, după cum urmează:



Noua formă a statutului de funcții este prevăzută în **anexa nr. 1 a prezentului Proiect de Hotărâre**.

În conformitate cu prevederile art. 107 alin. (2) lit. b) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aparatul de specialitate al Primarului Sectorului prin Direcția Management Resurse Umane va înștiința în termen de 10 zile lucrătoare, Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la transformarea funcției publice vacante realizată cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat și în fondurile bugetare anuale alocate.

II. Ținând seama de referatul Direcției Juridice nr. M/2067/12.04.2019 prin care se aduce la cunoștința Direcției Management Resurse Umane necesitatea completării atribuțiilor direcției menționate.

Pentru a pune în concordanță atribuțiile Serviciului Contencios Administrativ, Juridic și Serviciului Legislație și Spații cu Altă Destinație Decât Cea de Locuință de la nivelul Direcției Juridice cu calendarul implementării recomandărilor date prin Planul de acțiune din Raportul de audit public intern se impune completarea atribuțiilor celor două servicii cu atribuția de implementare a sistemului de control intern managerial, în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (2), art. 58, art. 60, art. 61 și art. 62 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit prevederilor art. 81 alin. (2) lit. e), din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, consiliile locale ale sectoarelor municipiului București aprobă, la propunerea primarului, în condițiile legii, organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate și ale serviciilor publice de interes local.

Față de cele menționate și în considerarea realităților prezentate care impun o organizare rațională, în acord cu prevederile legale în vigoare, propunem spre aprobarea Consiliului Local al Sectorului 1 Proiectul de Hotărâre pentru aprobarea Statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și al instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 precum și pentru aprobarea completării Anexei nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 287/18.09.2017, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMARUL SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,

DANIEL TUDORACHE



**DIRECȚIA MANAGEMENT RESURSE UMANE,
DIRECTOR/EXECUTIV**

PETRICĂ MARIUS IONESCU



RAPORT DE SPECIALITATE

la Proiectul de Hotărâre pentru aprobarea Statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și al instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 precum și pentru aprobarea completării Anexei nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 287/18.09.2017, cu modificările și completările ulterioare

Pentru asigurarea cadrului legal necesar funcționării optime a aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 și având în vedere modificările privind structura funcțională, au fost inițiate demersurile pentru modificarea Statului de funcții și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare.

Luând în considerare faptul că o premisă determinantă în stabilirea obiectivelor și strategiilor guvernamentale o constituie armonizarea legislației specifice administrației publice locale în vederea eficientizării actului administrativ.

Ținând cont de faptul că activitatea administrației publice locale trebuie să fie măsurabilă și eficientă, se impune luarea cu celeritate a unor măsuri privind consolidarea funcției publice care vizează transformarea funcțiilor publice și reșezarea structurilor funcționale de o manieră flexibilă, de natură să permită îndeplinirea cu eficiență a atribuțiilor instituționale.

Adoptarea acestor măsuri în regim de urgență se impune având în vedere necesitatea asigurării funcționalității autorităților administrației publice locale.

În ceea ce privește structura organizatorică a Sectorului 1 al Municipiului București, pentru eficientizarea activității aparatului de specialitate al instituției și a îmbunătățirii actului managerial și pentru realizarea adaptării normativului de personal în raport de numărul real al populației și al cerințelor ce se impun, prin integrarea unor activități compatibile, **proiectul propune transformarea unei funcții publice de execuție vacante precum și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare.**

Obiectivul acestui proiect este perfecționarea funcționării Sectorului 1 printr-o mai bună exploatare a potențialului noilor structuri.

I. Având în vedere referatul aprobat nr. J-SUDS/446 din 12.04.2019 al Direcției Investiții, în raport de atribuțiile reglementate la nivelul structurii funcționale organizate sub forma direcției, o funcție publică generală de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior se propune a fi transformată în următoarea structură organizatorică, după cum urmează:

La nivelul **Serviciului Urmărire și Derulare Servicii din cadrul Direcției Investiții**, considerăm oportună transformarea următoarei funcții publice vacante:

- transformarea postului vacant de **consilier, clasa I, grad profesional superior** într-o funcție publică cu aceeași denumire, din aceeași clasă de studii și de grad profesional inferior, și anume, **în funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional principal (ID 175106)** cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat.

Condițiile de ocupare dar și ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional principal se va face prin concurs sau, după caz examen, organizat în condițiile legii,

sau prin alte modalități prevăzute de legislația aplicabilă funcționarilor publici cum ar fi mutare, transfer, detașare, etc.

Nivelul de salarizare pentru funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional principal se va stabili potrivit nivelului de salarizare în plată pentru funcțiile similare de din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

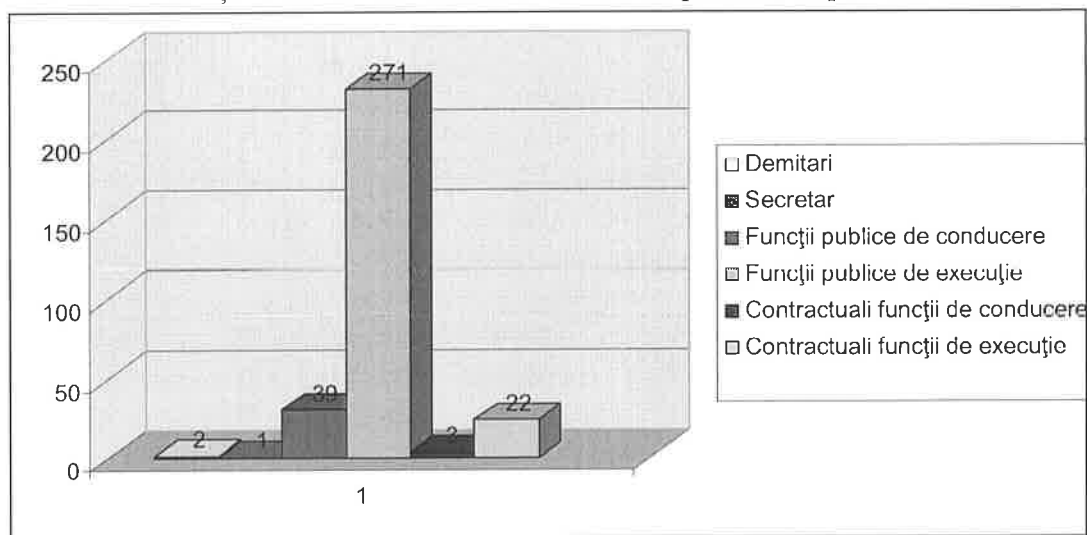
Totodată, transformarea funcției publice se va realiza fără a se depăși nivelul cheltuielilor de personal care vor fi aprobate în bugetul de venituri și cheltuieli al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, în conformitate cu prevederile art. 38 din O.U.G. nr. 114/2018, întrucât în cazul de față va avea loc o scădere a cheltuielilor de personal cu 922 lei brut/ lunar (de la 10.459 lei brut/ lunar pentru funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional superior, gradația 5 la 9.537 lei brut/ lunar pentru funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional principal, gradația 5).

În urma acestei transformări, atât numărul total de funcții publice cât și numărul total de funcții contractuale stabilite la nivelul aparatului de specialitate al Primarului nu va suferi modificări.

De asemenea, precizăm că aceste modificări au la bază și alte argumente de fapt, pertinente și concludente, ținându-se cont de impactul pozitiv asupra mecanismelor de funcționare ale instituției în ansamblu, prin aplicarea principiului adaptării structurii organizatorice în funcție de actualul context economico-financiar precum și raportat la numărul maxim de personal determinat la nivelul aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1, în raport de numărul de locuitori aflați pe raza sectorului 1.

În virtutea obligației Sectorului 1 al Municipiului București de a respecta prevederile art. 112 din Legea nr. 188/1999, respectiv numărul total al funcțiilor publice de conducere să fie de maxim de 12%, din numărul total al posturilor aprobate, cu excepția secretarului, precum și de a constitui structuri organizatorice cu respectarea cerințelor minime, se constată că sunt respectate prevederile legale motivat de faptul că, sunt propuse spre aprobare 39 de funcții publice de conducere din totalul de 338 de posturi aprobate (11,53%).

Față de aceste aspecte, prin transformarea funcției publice de execuție, se menține numărul maxim de posturi este de 338 pentru aparatul de specialitate, inclusiv funcțiile de primar, viceprimar, secretar, administrator public precum și numărul maxim de posturi prevăzut pentru Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 de 103 de posturi, după cum urmează:



Noua formă a statutului de funcții este prevăzută în **anexa nr. 1 a prezentului Proiect de Hotărâre**.

În conformitate cu prevederile art. 107 alin. (2) lit. b) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aparatul de specialitate al Primarului Sectorului prin Direcția Management Resurse Umane va înștiința în termen de 10 zile lucrătoare, Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la transformarea funcției publice vacante realizată cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat și în fondurile bugetare anuale alocate.

II. Ținând seama de referatul Direcției Juridice nr. M/2067/12.04.2019 prin care se aduce la cunoștința Direcției Management Resurse Umane necesitatea completării atribuțiilor direcției menționate.

Pentru a pune în concordanță atribuțiile Serviciului Contencios Administrativ, Juridic și Serviciului Legislație și Spații cu Altă Destinație Decât Cea de Locuință de la nivelul Direcției Juridice cu calendarul implementării recomandărilor date prin Planul de acțiune din Raportul de audit public intern se impune completarea atribuțiilor celor două servicii cu atribuția de implementare a sistemului de control intern managerial, în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (2), art. 58, art. 60, art. 61 și art. 62 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit prevederilor art. 81 alin. (2) lit. e), din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, consiliile locale ale sectoarelor municipiului București aprobă, la propunerea primarului, în condițiile legii, organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate și ale serviciilor publice de interes local.

Față de cele menționate și în considerarea realităților prezentate care impun o organizare rațională, în acord cu prevederile legale în vigoare, propunem spre aprobarea Consiliului Local al Sectorului 1 Proiectul de Hotărâre pentru aprobarea Statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și al instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 precum și pentru aprobarea completării Anexei nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 287/18.09.2017, cu modificările și completările ulterioare.

**DIRECȚIA MANAGEMENT RESURSE UMANE,
DIRECTOR EXECUTIV
PETRICĂ MARIUS IONESCU**





Nr. 50329/2018

AVIZ

Având în vedere:

- prevederile art. 112 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. XVI alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare,
- adresa Primăriei Sectorului 1 a municipiului București nr. 1703/2018 de solicitare a avizului pentru stabilirea funcțiilor publice, înregistrată la Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu nr. 50329/2018;

În temeiul: art. 107 alin. (1) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare

**Agencia Națională a Funcționarilor Publici acordă
aviz
pentru funcțiile publice din cadrul
aparaturii de specialitate al primarului sectorului 1 al municipiului București precum și
a Direcției publice de evidență a persoanelor și stare civilă sector 1, fără personalitate
juridică din subordinea Consiliului Local Sector 1.**

Președinte

Vasile – Felix COZMA



***Notă:** potrivit prevederilor art. 26 alin. (3) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, aveți obligația de a transmite Agenției, în termen de 10 zile lucrătoare, actul administrativ prin care s-au aprobat modificările intervenite în structura funcțiilor publice din cadrul autorității/instituției dumneavoastră.